



## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Školské rady při Gymnáziu, Hranice, Zborovská 293**

Školská rada při Gymnáziu, Hranice, Zborovská 293, zřízena v souladu s § 167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 31. 5. 2021, stanovila na svém zasedání dne 12. 10. 2021 tento jednací řád.

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád školské rady upravuje průběh jednání, hlasování a další záležitosti související s jednáním školské rady.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje školská rada v souladu s platným právním řádem.

#### **Článek 2**

##### **Působnost školské rady**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen školský zákon).

#### **Článek 3**

##### **Příprava zasedání školské rady**

Přípravu zasedání školské rady organizuje předseda školské rady; přitom stanoví zejména dobu a místo zasedání. Termíny zasedání volí předseda školské rady s ohledem na působnost školské rady stanovenou ustanovením § 168 školského zákona.

#### **Článek 4**

##### **Svolání schůze rady**

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání.

## **Článek 5**

### **Účast členů rady na schůzi rady**

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každé schůze, jinak jsou povinni se předem omluvit předsedovi školské rady s uvedením důvodu.
2. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda školské rady může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady (pozvané osoby).
3. Účast na zasedání stvrzují členové školské rady a další účastníci podpisem do prezenční listiny.

## **Článek 6**

### **Program schůze**

Program zasedání školské rady navrhuje předseda školské rady. Vychází při tom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy, žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků.

## **Článek 7**

### **Jednání na zasedání školské rady**

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
2. Zasedání řídí předseda školské rady nebo jiný pověřený člen školské rady (dále jen předsedající).
3. V zahajovací části zasedání předsedající:
  - a) prohlásí, že zasedání školské rady bylo řádně svoláno,
  - b) konstatuje nadpoloviční většinu všech členů rady,
  - c) dá schválit program zasedání.

## **Článek 8**

### **Hlasování**

1. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků usnáší. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý uvedený dokument v tomto odstavci do jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
4. Přijaté usnesení podepisuje předseda školské rady.

## **Článek 9**

### **Zápis ze zasedání školské rady**

1. Ze zasedání školské rady se vždy pořizuje zápis dosvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
2. V zápise se uvede:
  - a) den a místo jednání,
  - b) počet přítomných členů školské rady, jména omluvených i neomluvených členů školské rady,
  - c) schválený program zasedání,
  - d) průběh a výsledky hlasování,
  - e) podané návrhy a dotazy,
  - f) přijatá usnesení,
  - g) konkrétní způsob hlasování, popřípadě odlišný návrh člena školské rady k určitému hlasování, pokud o to člen školské rady požádá,
  - h) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen rady.
3. Zápis podepíše předseda školské rady.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen dne 12. 10. 2021 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Změny a doplňky, nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje školská rada.

.....  
Podpis předsedy školské rady