

Ředitel Gymnázia, Hranice, Zborovská 293, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento školní řád.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále režim a provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dále podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád gymnázia

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
2. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (informace podá na žádost žáka třídní učitel a vyučující daného předmětu, dále výchovný poradce a školní metodik prevence,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. volit a být voleni do školské rady (jsou-li zletilí),
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (informace podá na žádost žáka třídní učitel a vyučující daného předmětu),
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
10. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
11. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
12. v případě osobní tíže nebo problémů požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, ředitele školy či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
5. vyvarovat se nepřiměřeného chování (tj. takového chování, které odporuje zásadám slušného chování a dobrým mravům) ke spolužákům i dalším osobám ve škole a při akcích konaných školou,
6. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit,
7. podrobit se orientační dechové zkoušce, popř. zjištění, zda nejsou pod vlivem návykové látky,
8. dostavit se k písemným i ústním maturitním zkouškám řádně upraveni a ve společenském oblečení.
9. sledovat alespoň dvakrát denně změny v rozvrhu a zprávy ve školním informačním systému.

Zletilí žáci jsou dále povinni

10. informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (např. o sociálním nebo zdravotním znevýhodnění), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
11. dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
12. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (kontaktní osobou je zde třídní učitel žáka, který podává informace individuálně, na základě žádosti zákonného zástupce žáka; dále viz bod 1.5, odst. 6., další informace viz bod 4.1, odst. 2.),
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
3. informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. o sociálním nebo zdravotním znevýhodnění), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, zneužíváním a násilným jednáním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Žáci a pracovníci školy se zdraví srozumitelným pozdravem.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Na základě žádosti žáka poskytují pedagogičtí pracovníci také nezbytné konzultace k probíranému učivu.
6. Podnětem žáka se zabývá třídní učitel, který jej bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce, informuje o stanovisku v dané věci. Pokud to vyžaduje situace, projedná třídní učitel záležitost s ředitelem školy, popř. pedagogickou radou.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provoz gymnázia, organizace vyučování

1. K zajištění pořádku v budově školy jsou na každý den určeni učitelé konající dohled. Dohled začíná 15 minut před zahájením výuky, dohlíží na pořádek a kázeň v učebnách a na chodbách před zahájením výuky a o přestávkách.
2. Při příchodu do budovy školy je žák povinen se registrovat do informačního systému, a to čipem nebo vstupní kartou. Žáci, kteří přichází do školy dříve než v 7.30 hodin, se shromáždí v učebně č. 68 a připravují se na vyučování. Není dovoleno, aby se v této době zdržovali na chodbách nebo v jiných učebnách.
3. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem gymnázia.
4. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin stanoví ředitel školy.
5. Učitel zaznamenaná v třídní knize obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
6. Každý žák je povinen dbát na šetrné zacházení s majetkem gymnázia, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

7. Narušování vyučování je nepřipustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel gymnázia a zcela výjimečně, z vážných důvodů, může povolit změnu.
8. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy (výjimky povoluje ředitel školy a jeho zástupce).
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy, zajistí zvednutí židlí, zavření oken, zhasne světla a vypíná AV a PC techniku.
10. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední. Ukončit výuku musí s dostatečným předstihem tak, aby žáci mohli odejít na přestávku.
11. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žakovskou službu. Jejich jména zapíše do třídní knihy. Určení žáci jsou povinni po stanovenou dobu vykonávat dále uvedené povinnosti. Mezi povinnosti žakovské služby patří:
 - a) přicházet podle možnosti do školy dříve, utírat tabuli, pečovat o čistotu třídy, donášet učební pomůcky podle pokynů vyučujících,
 - b) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámit to po 10 minutách zástupci ředitele,
 - c) každou vyučovací hodinu hlásit vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plnit další pokyny určené třídním učitelem.

2.2 Chování žáků ve škole

1. Žáci zaujmou místa v učebnách nejpozději 5 minut před vyučováním. Do vybraných odborných učeben vstupují žáci jen za přítomnosti vyučujícího.
2. Žáci zdraví povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo laboratorní práce, popř. tělesná cvičení.
3. Žáci se pohybují ve třídách jen přezutí, přezůvky musí být čisté (svrchní oděv a obuv odkládají do šatní skříňě), šatní skříň zamykají, na pokyn zástupce ředitele (z důvodu úklidu, hygieny) skříň vyklidí a nechají otevřenou.
4. Mobilní telefon (není-li na pokyn vyučujícího používán k výukovým účelům) musí mít žáci během výuky vypnutý nebo v tichém režimu a uložen v tašce, školním batohu.
5. Žákům není dovoleno používat žádná přenosná audio a video zařízení ani žádnou „smart“ techniku (telefon, elektronický diář, notebook, flashdisk, mp3 přehrávač, handsfree, miniaturní vysílačku, chytré brýle, chytré pero, chytré hodinky, aj.), která by vedla k rušení vyučovacího procesu, případně k podvodnému jednání při ověřování znalostí.
6. Žáci jsou povinni dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem. Bude-li žákovi prokázáno plagiátorství, resp. porušení autorských práv, může být (po posouzení závažnosti) ohodnocen až známkou nedostatečnou a může mu být udělena až důtka ředitele školy.
7. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (např. drahé šperky, větší finanční částky, omamné látky apod.),
8. Žáci jsou povinni při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo.
9. Zálžitosti v kanceláři žáci obstarávají v době stanovené ředitelem gymnázia (7.30 – 8.00, velká přestávka).
10. Žákům je zakázáno opouštět během vyučování a o přestávkách (s výjimkou polední přestávky) budovu gymnázia.
11. Žákům je zakázáno nabíjet ve škole jakékoliv elektrické spotřebiče.

12. Žáci nesmí bez přítomnosti vyučujícího žádným způsobem manipulovat s AV nebo PC technikou ve třídách a učebnách.
13. Žáci mají zakázáno pořizovat audiozáznamy, videa a fotografie z vyučování bez vědomí učitele a spolužáků.
14. Žáci mají zakázáno propagovat činnost politických stran a hnutí.
15. Žáci mají zakázáno umožnit vstup do budovy školy cizím osobám. Případné výjimky povoluje vedení školy.

2.3 Nepřítomnost ve vyučování, omlouvání a uvolňování, zanechání vzdělání

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování a o jejích důvodech bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Je možné využít i školní informační systém.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně doloží důvody své nepřítomnosti (tj. předloží omluvenku) třídnímu učiteli (není-li přítomen, jeho zástupci), a to nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence. Omluvenka může být realizována elektronickou formou pomocí informačního systému. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, u nezletilého žáka tak činí zákonný zástupce. Písemná omluvenka vždy obsahuje podpis zákonného zástupce nezletilého žáka nebo podpis žáka zletilého. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel (ve zvláštních případech po poradě s ředitelem školy).
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou žádost, případně se využije informačního systému. Bez splnění těchto povinností nebude žák uvolněn. Žák se omluví též vyučujícímu následující hodiny.
6. Přejde-li žák pozdě do výuky, musí se omluvit vyučujícímu.
7. Opakované pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny, ale i po přestávkách), nejsou-li omluveny návštěvou lékaře či jinými závažnými příčinami, jsou vždy důvodem k uložení kázeňského opatření.
8. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti i nezletilého žáka lékařem. V takovém případě je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen požadovaný doklad předložit. Při nesplnění této povinnosti bude absence žáka posouzena jako neomluvená.
9. O uvolnění z výuky v případě předem známé nepřítomnosti žáka je třeba požádat před započítáním nepřítomnosti, a to písemně nebo prostřednictvím informačního systému. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování do dvou vyučovacích dnů třídní učitel, na více dnů jen ředitel školy. Formulář žádosti o uvolnění ředitelem školy je ke stažení na webových stránkách školy. Pokud nebude žádost předložena před započítáním nepřítomnosti, může být absence posouzena ředitelem školy jako neomluvená. Žádost o omluvení (resp. uvolnění) je nutno podat také v případě plánované neúčasti na LVK, STK, kulturně historické exkurzi v Praze apod. (omluveny budou v těchto případech zdravotní nebo sociální důvody proti potvrzení, ve výjimečných případech i jiné závažné důvody).
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10

dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného posudku registrujícího praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2.4 Organizace stravování

1. Žáci gymnázia mají nárok stravovat se v jídelně ZŠ Šromotovo nám. nebo ZŠ tř. 1. máje. Stravovací čipy, které žáci obdrželi, nesmějí nikomu prodávat ani půjčovat.
2. Žáci stravující se v některé z uvedených jídelen jsou povinni dodržovat její vnitřní řád.
3. V případě, že žák nemůže jídlo z vážných důvodů odebrat, odhlásí se ze stravování.
4. Dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování má žák nárok na odebrání školní stravy za zvýhodněnou cenu pouze v době svého pobytu ve škole a v první den omluvené nepřítomnosti.
5. Ve dnech, kdy se žáci vrací na odpolední vyučování (zpravidla pondělí, úterý, čtvrtek), dbají při přesunu do jídelny a zpět zvýšené opatrnosti, řídí se pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví (článek 3.1 školního řádu) a dopravními předpisy. Žákům není dovoleno používat k přepravě do jídelny a zpět žádné dopravní prostředky.

2.5 Exkurze a kurzy

1. Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce gymnázia.
2. Exkurzi zajišťuje a vede vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník.
3. Žáci při exkurzích dodržují školní řád, bezpečnostní předpisy a předpisy hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.
4. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku čtyřletého studia a 3. ročníku šestiletého studia a je součástí školního vzdělávacího programu. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje gymnázium jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.
5. Sportovně-turistický kurz se organizuje pro žáky 3. ročníku čtyřletého studia a 5. ročníku šestiletého studia a je součástí školního vzdělávacího programu. Při jízdě na kole je na každých 10 žáků zajištěn jeden pedagogický pracovník.
6. Při všech výchovných akcích organizovaných gymnáziem vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou maximálně 25 žáků, pokud není tímto řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a dbají platných předpisů. Při akcích konaných mimo školu začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce končí dohled na předem určeném místě.

2.6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. V případě ztráty nebo poškození majetku školy bude posuzována míra zavinění konkrétního žáka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada

škody vymáhána po zletilém žáků nebo zákonném zástupci nezletilého žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu a ustanovení § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. Každé poškození nebo záadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učitelu nebo hospodáři.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s vyučovacími pomůckami během přestávek.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
5. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

1. se školním řádem,
2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
3. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
4. s chováním žáků při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob:
 - a) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele;
 - b) žákům je zakázáno kouřit v areálu školy, jejím blízkém okolí a na akcích konaných školou, tento zákaz platí i pro elektronické cigarety;
 - c) žákům je zakázáno pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví;
 - d) žákům je zakázáno přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní;
 - e) žákům je zakázáno manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
5. s chováním při výuce v tělocvičně a v laboratořích, kdy žáci zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,
6. se způsobem přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy tak, aby se žáci řídili pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
7. s postupem při úrazech, se způsobem ohlašování každého úrazu, poranění či nehody, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou. Žáci jsou povinni vše hlásit ihned svému třídnímu učitelu nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu vyžádá pomoc dalších pedagogických pracovníků, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v sekretariátě gymnázia a neprodleně ho nahlásí řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žáků.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žáci jsou povinni vyvarovat se projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství, intolerance a xenofobie. Každý, kdo tyto závažné přestupky ve škole zaregistruje, je povinen to nahlásit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo osobě, které důvěřuje.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů ohrožených žáků.
3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
4. Žákům školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a jejím blízkém okolí a při všech činnostech organizovaných gymnáziem. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
5. Žáci školy mají povinnost ohlásit třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo přímo vedení školy jakékoliv nošení, držení, distribuci a užívání návykových látek v areálu školy a jejím blízkém okolí a při všech akcích organizovaných školou. Je možné využít i schránky důvěry. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby svým jednáním neporušovali pravidla ochrany osobnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Pedagogičtí pracovníci vykonávají v souladu s pracovním řádem kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Viz Příloha školního řádu č. 1 – Klasifikační řád. Tento klasifikační řád obsahuje:

- Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků
- Pravidla pro hodnocení chování žáků
- Výchovná opatření
- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5. Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

5.1 Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.
2. Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. K dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v případě distanční výuky slouží školní informační systém (rodičovský účet), v případě zletilého žáka žákovský účet.
4. Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. konzultační hodiny z maturitních předmětů pro žáky 4. ročníků, je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

5.2 Režim distanční výuky

1. Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh bude zveřejněn v informačním systému školy. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.
2. V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
3. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
4. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut.
5. V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty s výjimkou Tv, Vv a Hv.
6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.
7. Též při distanční výuce platí, že žáci mají zakázáno pořizovat audiozáznamy, videa a fotografie z vyučování bez vědomí učitele a spolužáků.
8. Umožňují-li to technické podmínky, žák je povinen při distanční výuce na žádost vyučujícího zapnout webovou kameru.

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního (klasifikačního) řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna.
2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
4. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
5. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím informačního systému školy, popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

6. Závěr

1. Školní řád je závazný jak pro žáky, tak pro všechny pedagogické a nepedagogické pracovníky gymnázia.
2. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
3. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší, a to po schválení školskou radou. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
4. Nedodržování školního řádu ze strany žáků v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Dnem 1. 9. 2023 pozbývá platnosti dosavadní školní řád vydaný 4. 8. 2022.

V Hranicích 21. 8. 2023

RNDr. Vladimír Slezák, Ph.D.
Ředitel školy

Příloha č. 1: Klasifikační řád